

**Articles of Association**  
*Non-profit organisation*  
Luxembourg, October 24, 2025

*In case of discrepancies between the French and the English text, the French text shall prevail.*

**STATUTES (founding version – October 2025)**

*Registered with the Luxembourg Trade and Companies Register under RCS Number F15280*

By reference to the law of August 7, 2023, on non-profit associations and foundations (the Law), between the undersigned founding members and all those who will subsequently become members, hereby establish a non-profit association named "Luxembourg for Transparency," abbreviated "L4T" a.s.b.l., governed by the provisions of the law of August 7, 2023, on non-profit associations and foundations, and adopt the following articles:

**Chapter 1 - Name, Legal Basis, Registered Office, Duration**

**Article 1 – Name and Legal Basis**

The Association is named "Luxembourg for Transparency", abbreviated "L4T" a.s.b.l., hereinafter referred to as the Association and is governed by these statutes and the provisions of the law of August 7, 2023, on non-profit associations and foundations (hereinafter referred to as "the law").

**Article 2 – Registered Office**

The registered office is located at 6a rue de Mamer, Kopstal, L-8185, Luxembourg. It may be transferred to any other location in Luxembourg by decision of the board of directors. The new address will be published and communicated in accordance with applicable law.

**Article 3 - Duration**

The Association is established for an unlimited duration. It may be dissolved at any time in accordance with these statutes and the law.

**Article 4. Purpose and Political/Religious Independence**

The Association pursues no commercial objective, is apolitical, and conducts its activities in complete political, ideological, and religious independence. Its objectives are as follows:

1. To promote transparency and integrity as norms and secrecy and corruption as exceptions in the public and private sectors in Luxembourg;
2. To inform about corruption and its harms, and to advocate for transparency and integrity through public education, campaigns, publications, and events;
3. To conduct and disseminate research and tools that directly or indirectly strengthen Luxembourg's global role in preventing and combating corruption;

4. To collaborate with stakeholders who share the Association's vision for a just, transparent, and corruption-free world.

## **Chapter 2 - Members, Categories, Admission, Termination**

### **Article 5 - Categories of Members**

1. The Association has two categories of members:
  - i) active members - physical persons who participate in the governance and activities of the Association; and
  - ii) passive members - physical or legal persons, companies or organizations that financially support the Association or contribute significantly to the achievement of its objectives.
2. Political parties may not become members.

### **Article 6 - Minimum Number of Members**

1. The Association must at all times have at least five active members. If the number of active members falls below five, the board of directors will immediately take measures to restore the required minimum or temporarily suspend its activities until a final decision is made regarding the continuation or dissolution of the Association.
2. Notwithstanding the foregoing, the Association is initially composed of two founding members, as stated in the declaration of the founders and the first board of directors. The board of directors undertakes to actively recruit additional active members to meet the minimum requirement of five active members within six months of the registration date. The board of directors will report on the progress of member recruitment at its first meeting.

### **Article 7 - Admission**

1. The admission of active and passive members is decided by the board of directors.
2. Applications for active membership must be submitted in writing and include the relevant information requested by the board of directors. The board of directors will decide at its next meeting. The admission of active members requires a two-thirds (2/3) majority of the votes of the board of directors present.
3. Active member status is acquired upon payment of the annual fee.
4. The admission of passive members is decided by the board of directors upon proposal by an existing member and requires a two-thirds (2/3) majority of the votes of the board of directors present.

### **Article 8 - Rights and Duties of Members**

1. Active members have the right to participate in general assemblies, to speak, and to vote. Passive members may participate and speak at general assemblies, but may not vote.
2. All members must comply with these statutes and any internal regulations adopted by the board of directors. Members must pay the annual fee, if applicable.

### **Article 9 - Termination of Membership**

1. Membership ends by a) written resignation notified to the board of directors; b) non-payment of the annual fee for more than twelve (12) months from the due date, unless otherwise decided by the board of directors; c) exclusion decided in accordance with Article 10; or d) the death, dissolution, or bankruptcy of the member.
2. A resigning or excluded member cannot affect the existence of the Association and has no rights to its assets.

#### **Article 10 - Exclusion**

1. A member may be proposed for exclusion by the board of directors if they seriously or repeatedly violate these statutes, internal regulations, or legal decisions of the Association, if they fail to meet their financial obligations, or if they act in a manner detrimental to the interests or reputation of the Association.
2. Before proposing exclusion to the General Assembly, the Board shall hear the member's defence.
3. Exclusion may only be pronounced by the General Assembly with a two-thirds (2/3) majority of the votes cast by active members present or validly represented. The board of directors shall record the reasons and motives for any expulsion decision in its minutes for accountability and in case of legal dispute.

### **Chapter 3 - Resources, Contributions**

#### **Article 11 - Resources**

The Association's resources come from contributions, donations, legacies, subsidies, scholarships, and any other legal resources.

#### **Article 12 Contributions**

1. The amount of the annual contribution for active members is set each year by the General Assembly on the proposal of the board of directors. After the Association's registration, the contribution is set at 120 euros. Founding members undertake to pay their cumulative annual contribution of 120 euros for a period of five years, i.e., a total payment of 1,200 euros (600 euros per founding member) during the first year of registration. Students and young people under 21 are not required to pay a contribution.
2. The board of directors may decide to waive, reduce, or allow staggered payment of contributions depending on the Association's needs and finances.

### **Chapter 4 - Governance and Administration**

#### **Article 13 - Board of Directors - Composition, Term, and Eligibility**

1. The Association is administered by a board of directors elected by the General Assembly from among the active members. The initial board, at the time of registration, is composed of two (2) members.
2. After the formation of the initial board, the board will be composed of five (5) to seven (7) physical persons elected by the General Assembly from among the active members, unless the General Assembly decides otherwise. The initial board, composed of two members, will take all necessary measures to recruit additional active members to reach this quorum.

3. Directors are elected for a three (3) year term and are re-eligible for a maximum of two (2) consecutive terms, unless the General Assembly decides otherwise.
4. Directors must be active members of the Association.

#### **Article 14 - Election of Directors and Appointment**

1. Directors are elected individually during the General Assembly by the active members present or represented. Voting is by secret ballot, unless a show of hands is requested and approved by a simple majority by the General Assembly. To be elected, a candidate must obtain an absolute majority of the validly cast votes.
2. No candidacy will be accepted by the General Assembly unless it has been previously approved by the board of directors.
3. Candidacies must be submitted in writing by active members and received by the board of directors no later than twenty (20) days before the scheduled date of the general assembly. The General Assembly may only elect directors from the list presented by the board of directors. The Association will strive to ensure diversity in terms of age, gender, professional experience, and life experience in the composition of the board of directors.
4. Before the election, the board of directors examines all candidates to verify the absence of conflicts of interest, their competence, and their ethics. A list of eligible candidates, accompanied by a brief biography or a statement of qualifications, is distributed to active members at least ten (10) days before the General Assembly.
5. In the event of a tie vote, a second vote is organized. If the second vote also results in a tie, the president has a casting vote.

#### **Article 15 - Executive Committee Members**

1. The board of directors elects from its members a president, at least one vice-president, a secretary, and a treasurer.
2. The term of office for executive committee members coincides with their term as directors. Executive committee members may be re-elected within the limits applicable to directors.
3. The board of directors may co-opt up to two (2) additional members who participate in board meetings but do not have voting rights at the board level, unless the general assembly decides otherwise.

#### **Article 16 - Powers and Delegation**

1. The board of directors has the broadest powers to administer the Association, with the exception of powers reserved for the general assembly by law or these statutes. It establishes and updates the internal regulations.
2. The board of directors submits the accounts for the past financial year and the budget for the coming financial year to the General Assembly each year.

#### **Article 17 - Board Meetings and Decision-Making**

1. The board meets upon convocation by the president or at the request of the majority of directors. Meetings may also be held in writing, unless a director objects.

2. The Board can validly deliberate if the majority of directors are present or represented. Decisions are made by consensus where possible, otherwise by a simple majority of the directors present. In the event of a tie, the President's vote is decisive.
3. Any director may be represented by another director by means of a written proxy. Directors may resign by written notification to the board of directors.

#### **Article 18 - Functions of the Executive Committee Members**

1. President – The president officially represents the Association, ensures the execution of these statutes, and convenes and chairs the meetings of the board of directors and the General Assembly.
2. Vice-president – In the event of the president's absence or incapacity, the oldest vice-president or another designated vice-president acts on behalf of the president.
3. Secretary – The secretary keeps the registers, minutes, and correspondence of the Association, with the exception of accounting records.
4. Treasurer – The treasurer manages the accounting books, collects contributions and revenue, prepares the annual accounts, and submits them for audit and approval.
5. An executive committee member may hold two positions, with the exception of the president and the treasurer, who cannot be held by a single person.

#### **Article 19 - Power to Bind the Association**

1. The Association is validly bound by the joint signature of the president and the treasurer.
2. The board of directors may adopt rules specifying which documents require one or two signatures.

### **Chapter 5 - Committees and Advisory Forums**

#### **Article 20 - Committees**

The board of directors may create advisory forums, committees, and commissions, and define their composition, powers, and operating rules.

### **Chapter 6 - General Assembly**

#### **Article 21 - Ordinary and Extraordinary General Assembly**

1. The General Assembly is the supreme body of the Association. An ordinary general assembly is held at least once a year. Extraordinary general assemblies may be convened whenever necessary by the board of directors or by a written and reasoned request from at least three (3) active members, or temporarily two (2) when the number of members has not yet reached the minimum required, which is 5.
2. The Board convenes the General Assembly by written notification (letter, email, or other means of communication, including social media) at least seven (7) clear days before the meeting, specifying the agenda. Member requests to add items to the agenda must be submitted in writing and included in the agenda.
3. The General Assembly may delegate day-to-day management or specific tasks to one or more of its members, an executive director, or committees and

commissions, including external experts. Delegation does not exclude the responsibility of the board of directors.

### **Article 22 - Agenda and Admission of Items**

The General Assembly may adopt resolutions on matters not included in the agenda if at least one-fifth (1/5) of the members present propose it and no member objects. Amendments to the statutes may only be adopted if they are specifically mentioned in the convocation.

### **Article 23 - Representation and Proxies**

1. Active members may be represented at the General Assembly by another active member by means of a written proxy. A member may hold a maximum of two (2) proxies in addition to their own vote, unless the board decides otherwise.
2. Proxies must be dated and signed.

### **Article 24 - Quorum and Majorities**

1. Unless otherwise provided by law or these statutes, resolutions are adopted by a simple majority of validly cast votes.
2. All active members have equal voting rights. In the event of a tie, the president has a casting vote.

### **Article 25 - Amendments to the Statutes**

1. Amendments to the statutes require a two-thirds (2/3) majority of the validly cast votes. At the first convocation, the General Assembly must gather at least two-thirds (2/3) of the active members with deliberative voting rights. If the required quorum is not reached at the first convocation, a second meeting may be convened, which may deliberate regardless of the number of members present; the amendment is then adopted if it obtains the two-thirds (2/3) majority of the validly cast votes.
2. An amendment that modifies one of the Association's main objectives requires a three-quarters (3/4) majority of the validly cast votes.

### **Article 26 - Powers of the General Assembly**

The General Assembly decides on: a) the approval of annual activity reports and financial statements, as well as the budget for the coming year; b) the election and revocation of directors; c) the appointment and revocation of the auditor(s); d) the admission, readmission, and exclusion of members; e) amendments to the statutes; f) the dissolution of the Association.

### **Article 27 - Minutes and Access**

The minutes of the meetings of the General Assembly and the board of directors are kept in a physical and electronic register signed by the president and a director. The electronic register is made available to members for consultation within twenty-one (21) working days following the meeting. Extracts are issued by the president and a director to members or third parties with a legitimate interest.

## **Chapter 7 - Audit, Financial Year, Accounts**

### **Article 28 - Auditors**

1. The Association establishes an audit committee composed of at least two members proposed by the board of directors and appointed by the general assembly, which may be approved annually. The auditor(s) must not be members of the board of directors. The board of directors proposes the audit committee members from external experts, at least one person having a background and/or experience in accounting/finance.
2. The audit committee is an advisory body to the board of directors and examines accounting policies, internal controls, and financial reports. The committee reports in writing to the board of directors at least quarterly and submits an annual report of the audit committee which is included in the accounting documents submitted by the board of directors to the general assembly.
3. The committee will propose to the board of directors the appointment of an external statutory auditor or an independent auditor when required by law.
4. The General Assembly may, by ordinary resolution, revoke the members of the audit committee.

### **Article 29 - Financial Year and Accounts**

1. The financial year begins on January 1 and ends on December 31. The treasurer prepares the annual accounts for the internal audit committee, which will primarily report to the board of directors. Under the provisions of the Law, the board of directors prepares the accounting documents and is the body that submits the annual accounts and budget to the General Assembly for approval (within six months after the end of the financial year).
2. The General Assembly approves the annual accounts and budgets and (if applicable) appoints the auditor(s).

## **Chapter 8 - Dissolution and Allocation of Assets**

### **Article 30 - Dissolution**

The General Assembly may dissolve the Association in accordance with the law. The dissolution decision is taken in accordance with the quorum and majority conditions provided for in these statutes and the law.

### **Article 31 - Distribution of Assets upon Dissolution**

In the event of dissolution, after payment of debts, the General Assembly decides by a majority of validly cast votes to which non-profit organization(s) established in Luxembourg and pursuing similar objectives the remaining assets will be transferred. The distribution must comply with applicable legislation.

## **Chapter 9 - Final Provisions**

### **Article 32 - Internal Regulations**

The board of directors may adopt internal regulations to organize the practical functioning of the Association, provided they do not contradict these statutes or the law.

### **Article 33 - Applicable Law**

For matters not provided for in these statutes, the provisions of the Law apply.

## **Founders and First Board of Directors - Declaration of Registration**

The undersigned founding members hereby constitute a non-profit association within the meaning of the provisions of the Law, and adopt the above statutes.

First board of directors, elected at the constitutive General Assembly on October 24, 2025, for a three (3) year term in accordance with Article 13(3):

- President and Secretary: Leena Koni Hoffmann for a three (3) year term from October 24, 2025, to October 24, 2028, in accordance with Article 13(3).
- Vice-president and Treasurer: Oguzhan Akin for a three (3) year term from October 24, 2025, to October 24, 2028, in accordance with Article 13(3).
- Other members of the board of directors, if any, will be elected and their functions will be recorded in subsequent minutes.

Initial capitalization: To support the initial financial stability of the Association, the founding members undertake to pay their annual contribution of 120 euros for the next five years in advance. This commitment results in a total payment of 1,200 euros (600 euros per founding member) to be made during the first year of registration.

The a.s.b.l. is bound by the co-signatures of the founding directors, done in Luxembourg on October 24, 2025.

Leena Koni Hoffmann

Oguzhan Akin

**President and Secretary**

**Vice-president and Treasurer**

## **Acte Constitutif**

*Association sans but lucratif*  
Luxembourg, le 24 octobre 2025

### **STATUTS** (version fondatrice – octobre 2025)

*Immatriculée au Registre de Commerce et des Sociétés de Luxembourg sous le numéro RCS F15280*

En référence à la loi du 7 août 2023 relative aux associations et fondations sans but lucratif (la Loi), les soussignés, membres fondateurs, et tous ceux qui deviendront ultérieurement membres, établissent par les présentes une association sans but lucratif dénommée « Luxembourg for Transparency », abrégée « L4T » a.s.b.l., régie par les dispositions de la loi du 7 août 2023 relative aux associations et fondations sans but lucratif, et adoptent les statuts suivants :

#### **Chapitre 1 – Nom, base juridique, siège social, durée**

##### **Article 1 – Nom et base juridique**

L'Association est dénommée « Luxembourg for Transparency », en abrégé « L4T » a.s.b.l., ci-après désignée par l'Association et est régie par les présents statuts et les dispositions de la loi du 7 août 2023 sur les associations sans but lucratif et les fondations (ci-après désignée par <la Loi>).

##### **Article 2 – Siège social**

Le siège social est situé au 6a rue de Mamer, Kopstal, L-8185, Luxembourg. Il peut être transféré à tout autre endroit au Luxembourg par décision du conseil d'administration. La nouvelle adresse sera publiée et communiquée conformément à la loi applicable.

##### **Article 3 – Durée**

L'Association est constituée pour une durée illimitée. Elle peut être dissoute à tout moment conformément aux présents statuts et à la loi.

##### **Article 4. Objet et indépendance politique/religieuse**

L'Association ne poursuit aucun objectif commercial, est apolitique et exerce ses activités en toute indépendance politique, idéologique et religieuse. Ses objectifs sont les suivants :

1. Promouvoir la transparence et l'intégrité comme normes et le secret et la corruption comme exceptions dans les secteurs public et privé au Luxembourg ;
2. Informer sur la corruption et ses méfaits, et plaider en faveur de la transparence et de l'intégrité par le biais de l'éducation du public, de campagnes, de publications et d'événements ;
3. Mener et diffuser des recherches et des outils qui renforcent directement ou indirectement le rôle mondial du Luxembourg dans la prévention et la lutte contre la corruption ;

4. Collaborer avec les parties prenantes qui partagent la vision de l'Association pour un monde juste, transparent et exempt de corruption.

## **Chapitre 2 — Membres, catégories, admission, résiliation**

### **Article 5 — Catégories de membres**

1. L'Association compte deux catégories de membres :
  - i) les membres actifs - personnes physiques qui participent à la gouvernance et aux activités de l'Association ; et
  - ii) les membres passifs - personnes physiques ou morales, entreprises ou organisations qui soutiennent financièrement l'Association ou contribuent de manière significative à la réalisation de ses objectifs.
2. Les partis politiques ne peuvent pas devenir membres.

### **Article 6 — Nombre minimum de membres**

1. L'Association doit compter à tout moment au moins cinq membres actifs. Si le nombre de membres actifs tombe en dessous de cinq, le conseil d'administration prend immédiatement des mesures pour rétablir le minimum requis ou suspend temporairement ses activités jusqu'à ce qu'une décision définitive soit prise quant à la poursuite ou à la dissolution de l'Association.
2. Nonobstant ce qui précède, l'Association est initialement constituée de deux membres fondateurs, comme indiqué dans la déclaration des fondateurs et du premier conseil d'administration. Le conseil d'administration s'engage à recruter activement des membres actifs supplémentaires afin de satisfaire à l'exigence minimale de cinq membres actifs dans les six mois suivant la date d'enregistrement. Le conseil d'administration rend compte de l'avancement du recrutement des membres lors de la première réunion du conseil d'administration.

### **Article 7 — Admission**

1. L'admission des membres actifs et passifs est décidée par le conseil d'administration.
2. Les demandes d'adhésion en tant que membre actif doivent être formulées par écrit et inclure les informations pertinentes demandées par le conseil d'administration. Le conseil d'administration se prononcera lors de sa prochaine réunion. L'admission des membres actifs requiert une majorité des deux tiers (2/3) des voix des membres du conseil d'administration présents.
3. La qualité de membre actif est acquise dès le paiement de la cotisation annuelle.
4. L'admission des membres passifs est décidée par le conseil d'administration sur proposition d'un membre existant et requiert une majorité des deux tiers (2/3) des membres du conseil d'administration présents.

### **Article 8 — Droits et devoirs des membres**

1. Les membres actifs ont le droit de participer aux assemblées générales, de prendre la parole et de voter. Les membres passifs peuvent participer et prendre la parole lors des assemblées générales, mais ne peuvent pas voter.

2. Tous les membres doivent se conformer aux présents statuts et à tout règlement interne adopté par le conseil d'administration. Les membres doivent payer la cotisation annuelle, le cas échéant.

#### **Article 9 — Cessation de l'adhésion**

1. L'adhésion prend fin par a) une démission écrite notifiée au conseil d'administration ; b) le non-paiement de la cotisation annuelle pendant plus de douze (12) mois à compter de la date d'échéance, sauf décision contraire du conseil d'administration ; c) l'exclusion décidée conformément à l'article 10 ; ou d) le décès, la dissolution ou la faillite du membre.
2. Un membre démissionnaire ou exclu ne peut porter atteinte à l'existence de l'Association et n'a aucun droit sur les actifs de celle-ci.

#### **Article 10 — Exclusion**

1. Un membre peut être proposé à l'exclusion par le Conseil d'administration s'il enfreint gravement ou de manière répétée les présents statuts, les règlements internes ou les décisions légales de l'Association, s'il ne remplit pas ses obligations financières ou s'il agit de manière à nuire intentionnellement aux intérêts ou à la réputation de l'Association.
2. Avant de proposer l'exclusion à l'Assemblée générale, le Conseil entend la défense du membre.
3. L'exclusion ne peut être prononcée que par l'Assemblée générale à la majorité des deux tiers (2/3) des voix exprimées par les membres actifs présents ou valablement représentés. Le Conseil d'administration consigne dans son procès-verbal les motifs et les raisons de toute décision d'expulsion à des fins de responsabilité et en cas de litige juridique.

### **Chapitre 3 — Ressources, cotisations**

#### **Article 11 — Ressources**

Les ressources de l'Association proviennent des cotisations, des dons, des legs, des subventions, des bourses et de toute autre ressource légale.

#### **Article 12 — Cotisations**

1. Le montant de la cotisation annuelle des membres actifs est fixé chaque année par l'Assemblée générale sur proposition du Conseil d'administration. Après l'enregistrement de l'Association, la cotisation est fixée à 120 euros. Les membres fondateurs s'engagent à payer à l'avance leur cotisation annuelle cumulative de 120 euros pour une période de cinq ans, soit un paiement total de 1 200 euros (600 euros par membre fondateur) au cours de la première année d'enregistrement. Les étudiants et les jeunes de moins de 21 ans ne sont pas tenus de payer de cotisation.
2. Le conseil d'administration peut décider de supprimer, de réduire ou d'autoriser le paiement échelonné des cotisations en fonction des besoins et des finances de l'Association.

### **Chapitre 4 — Gouvernance et administration**

#### **Article 13 — Conseil d'administration — Composition, mandat et éligibilité**

1. L'Association est administrée par un conseil d'administration élu par l'Assemblée générale parmi les membres actifs. Le conseil initial, au moment de l'enregistrement, est composé de deux (2) membres.
2. Après la formation du conseil initial, le conseil est composé de cinq (5) à sept (7) personnes physiques élues par l'assemblée générale parmi les membres actifs, sauf décision contraire de l'Assemblée générale. Le conseil initial composé de deux membres prend toutes les mesures nécessaires pour recruter des membres actifs supplémentaires afin d'atteindre ce quorum.
3. Les administrateurs sont élus pour un mandat de trois (3) ans et sont rééligibles pour un maximum de deux (2) mandats consécutifs, sauf décision contraire de l'Assemblée générale.
4. Les administrateurs doivent être des membres actifs de l'Association.

#### **Article 14 — Élection des administrateurs et nomination**

1. Les administrateurs sont élus individuellement lors de l'Assemblée générale par les membres actifs présents ou représentés. Le vote se fait à bulletin secret, sauf si un vote à main levée est demandé et approuvé à la majorité simple par l'Assemblée générale. Pour être élu, un candidat doit obtenir la majorité absolue des suffrages valablement exprimés.
2. Aucune candidature ne sera acceptée par l'Assemblée générale à moins d'avoir été préalablement approuvée par le Conseil d'administration.
3. Les candidatures doivent être soumises par écrit par les membres actifs et reçues par le conseil d'administration au plus tard vingt (20) jours avant la date prévue de l'assemblée générale. L'Assemblée générale ne peut élire que des administrateurs figurant sur la liste présentée par le conseil d'administration. L'Association s'efforcera de garantir la diversité en termes d'âge, de sexe, d'expérience professionnelle et d'expérience de vie dans la composition du conseil d'administration.
4. Avant l'élection, le conseil d'administration examine tous les candidats afin de vérifier l'absence de conflits d'intérêts, leur compétence et leur éthique. Une liste des candidats jugés éligibles, accompagnée d'une brève biographie ou d'une déclaration de qualifications, est distribuée aux membres actifs au moins dix (10) jours avant l'Assemblée générale.
5. En cas d'égalité des voix, un second vote est organisé. Si le second vote aboutit également à une égalité, le président dispose d'une voix prépondérante.

#### **Article 15 — Membres du bureau**

1. Le conseil d'administration élit parmi ses membres un président, au moins un vice-président, un secrétaire et un trésorier.
2. Le mandat des membres du bureau coïncide avec leur mandat d'administrateur. Les membres du bureau peuvent être réélus dans les limites applicables aux administrateurs.
3. Le conseil d'administration peut coopter jusqu'à deux (2) membres supplémentaires qui participent aux réunions du conseil d'administration mais n'ont pas le droit de vote au niveau du conseil d'administration, sauf décision contraire de l'assemblée générale.

#### **Article 16 — Pouvoirs et délégation**

1. Le conseil d'administration dispose des pouvoirs les plus étendus pour administrer l'Association, à l'exception des pouvoirs réservés à l'assemblée générale par la loi ou les présents statuts. Il établit et met à jour le règlement intérieur.
2. Le conseil d'administration soumet chaque année à l'Assemblée générale les comptes de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice à venir.

#### **Article 17 — Réunions et prise de décision du conseil d'administration**

1. Le conseil se réunit sur convocation du président ou à la demande de la majorité des administrateurs. Les réunions peuvent également se tenir par procédure écrite, sauf objection d'un administrateur.
2. Le Conseil peut délibérer valablement si la majorité des administrateurs sont présents ou représentés. Les décisions sont prises par consensus dans la mesure du possible, sinon à la majorité simple des administrateurs présents. En cas d'égalité des voix, celle du Président est prépondérante.
3. Tout administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur au moyen d'une procuration écrite. Les administrateurs peuvent démissionner par notification écrite au conseil d'administration.

#### **Article 18 — Fonctions des membres du bureau**

1. Président — Le président représente officiellement l'Association, veille à l'exécution des présents statuts et convoque et préside les réunions du conseil d'administration et de l'Assemblée générale.
2. Vice-président — En cas d'absence ou d'incapacité du président, le vice-président le plus ancien ou un autre vice-président désigné agit au nom du président.
3. Secrétaire — Le secrétaire tient les registres, les procès-verbaux et la correspondance de l'Association, à l'exception des registres comptables.
4. Trésorier — Le trésorier gère les livres comptables, la collecte des cotisations et des recettes, prépare les comptes annuels et les soumet à l'audit et à l'approbation.

#### **Article 19 — Pouvoir de lier l'Association**

1. L'Association est valablement engagée par la signature conjointe du président et du trésorier.
2. Le conseil d'administration peut adopter des règles précisant quels documents nécessitent une ou deux signatures.

### **Chapitre 5 — Comités et forums consultatifs**

#### **Article 20 — Comités**

Le conseil d'administration peut créer des forums consultatifs, des comités et des commissions et définir leur composition, leurs pouvoirs et leurs règles de fonctionnement.

### **Chapitre 6 — Assemblée générale**

#### **Article 21 — Assemblée générale ordinaire et extraordinaire**

1. L'Assemblée générale est l'organe suprême de l'Association. Une assemblée générale ordinaire se tient au moins une fois par an. Des assemblées générales extraordinaires peuvent être convoquées chaque fois que nécessaire par le conseil d'administration ou à la demande écrite et motivée d'au moins trois (3) membres

actifs ou temporairement deux (2) lorsque le nombre de membres n'atteint pas encore le minimum requis, qui est de 5.

2. Le Conseil convoque l'Assemblée générale par notification écrite (lettre, courrier électronique ou autres moyens de communication, y compris les réseaux sociaux) au moins sept (7) jours francs avant la réunion, en précisant l'ordre du jour. Les demandes des membres visant à ajouter des points à l'ordre du jour doivent être soumises par écrit et être incluses dans l'ordre du jour.
3. L'Assemblée générale peut déléguer la gestion quotidienne ou des tâches spécifiques à un ou plusieurs de ses membres, à un directeur exécutif ou à des comités et commissions, y compris à des experts externes. La délégation n'exclut pas la responsabilité du Conseil d'administration.

#### **Article 22 — *Ordre du jour et admission des points***

L'Assemblée générale peut adopter des résolutions sur des questions ne figurant pas à l'ordre du jour si au moins un cinquième (1/5) des membres présents le propose et qu'aucun membre ne s'y oppose. Les modifications des statuts ne peuvent être adoptées que si elles sont mentionnées spécifiquement dans la convocation.

#### **Article 23 — *Représentation et procurations***

1. Les membres actifs peuvent se faire représenter à l'Assemblée générale par un autre membre actif au moyen d'une procuration écrite. Un membre peut détenir au maximum deux (2) procurations en plus de son propre vote, sauf décision contraire du Conseil.
2. Les procurations doivent être datées et signées.

#### **Article 24 — *Quorum et majorités***

1. Sauf disposition contraire de la loi ou des présents statuts, les résolutions sont adoptées à la majorité simple des voix valablement exprimées.
2. Tous les membres actifs ont des droits de vote égaux. En cas d'égalité des voix, le président dispose d'une voix prépondérante.

#### **Article 25 — *Modifications des statuts***

1. Les modifications des statuts requièrent une majorité des deux tiers (2/3) des voix valablement exprimées. Lors de la première convocation, l'Assemblée générale doit réunir au moins les deux tiers (2/3) des membres actifs ayant un droit de vote délibératif. Si le quorum requis n'est pas atteint lors de la première convocation, une deuxième réunion peut être convoquée, qui peut délibérer quel que soit le nombre de membres présents ; la modification est alors adoptée si elle obtient la majorité des deux tiers (2/3) des voix valablement exprimées.
2. Un amendement qui modifie l'un des objectifs principaux de l'Association requiert une majorité des trois quarts (3/4) des voix valablement exprimées.

#### **Article 26 — *Pouvoirs de l'assemblée générale***

L'assemblée générale statue sur : a) l'approbation des rapports d'activité annuels et des états financiers ainsi que du budget pour l'année à venir ; b) l'élection et la révocation des administrateurs ; c) la désignation et la révocation du ou des commissaires aux comptes ; d) l'admission, la réadmission et l'exclusion des membres ; e) les modifications des statuts ; f) la dissolution de l'Association.

#### **Article 27 — *Procès-verbaux et accès***

Les procès-verbaux des réunions de l'Assemblée générale et du Conseil d'administration sont conservés dans un registre physique et électronique signé par le président et un administrateur. Le registre électronique est mis à la disposition des membres pour consultation dans les vingt-et-un (21) jours ouvrables suivant la réunion. Des extraits sont délivrés par le président et un administrateur aux membres ou aux tiers ayant un intérêt légitime.

## **Chapitre 7 — Audit, exercice financier, comptes**

### **Article 28 — Commissaire aux comptes**

1. L'Association établit un comité d'audit composé d'au moins deux membres proposés par le conseil d'administration et nommés par l'assemblée générale, qui peut être approuvé chaque année. Le ou les commissaires aux comptes ne doivent pas être membres du conseil d'administration. Le conseil d'administration propose les membres du comité d'audit parmi les membres qui sont des experts externes, dont au moins une personne ayant une formation et/ou une expérience en comptabilité/finance.
2. Le comité d'audit est un organe consultatif du conseil d'administration et examine les politiques comptables, les contrôles internes et les rapports financiers. Le comité rend compte par écrit au conseil d'administration au moins une fois par trimestre et remet un rapport annuel du comité d'audit qui est inclus dans les documents comptables soumis par le conseil d'administration à l'assemblée générale.
3. Le comité proposera au conseil d'administration la nomination d'un auditeur légal externe ou d'un réviseur indépendant lorsque la loi l'exige.
4. L'Assemblée générale peut, par résolution ordinaire, révoquer les membres du comité d'audit.

### **Article 29 — Exercice financier et comptes**

1. L'exercice financier commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre. Le trésorier prépare les comptes annuels pour le comité d'audit interne, qui rendra principalement compte au conseil d'administration. En vertu des dispositions de la Loi, le conseil d'administration prépare les documents comptables et est l'organe qui soumet les comptes annuels et le budget à l'assemblée générale pour approbation (dans les six mois suivant la fin de l'exercice).
2. L'assemblée générale approuve les comptes annuels et les budgets et (le cas échéant) nomme le ou les commissaires aux comptes.

## **Chapitre 8 — Dissolution et affectation des actifs**

### **Article 30 — Dissolution**

L'assemblée générale peut dissoudre l'Association conformément à la loi. La décision de dissolution est prise conformément aux conditions de quorum et de majorité prévues par les présents statuts et la loi.

### **Article 31 — Répartition des actifs en cas de dissolution**

En cas de dissolution, après paiement des dettes, l'Assemblée générale décide à la majorité des voix valablement exprimées à quelle(s) organisation(s) à but non lucratif établie(s) au

Luxembourg et poursuivant des objectifs similaires les actifs restants seront transférés. La répartition doit être conforme à la législation applicable.

## **Chapitre 9 — Dispositions finales**

### **Article 32 — Règlement intérieur**

Le Conseil d'administration peut adopter un règlement intérieur pour organiser le fonctionnement pratique de l'Association, à condition qu'il ne soit pas contraire aux présents statuts ou à la loi.

### **Article 33 — Droit applicable**

Pour les questions non prévues dans les présents statuts, les dispositions de la Loi s'appliquent.

## **Fondateurs et premier conseil d'administration — Déclaration d'enregistrement**

Les membres fondateurs soussignés constituent par la présente une association sans but lucratif au sens des dispositions de la Loi, et adoptent les statuts ci-dessus.

Premier conseil d'administration, élu lors de l'assemblée générale constitutive du 24 octobre 2025, pour un mandat de trois (3) ans conformément à l'article 13(3) :

- Présidente et Secrétaire : Leena Koni Hoffmann, pour un mandat de trois (3) ans du 24 octobre 2025 au 24 octobre 2028, conformément à l'article 13(3).
- Vice-président et Trésorier : Oguzhan Akin, pour un mandat de trois (3) ans du 24 octobre 2025 au 24 octobre 2028, conformément à l'article 13(3).

Les autres membres du conseil d'administration, le cas échéant, seront élus et leurs fonctions seront consignées dans des procès-verbaux ultérieurs.

Capitalisation initiale : Afin de soutenir la stabilité financière initiale de l'Association, les membres fondateurs s'engagent à payer à l'avance leur cotisation annuelle de 120 euros pour les cinq prochaines années. Cet engagement se traduit par un paiement total de 1 200 euros (600 euros par membre fondateur) à effectuer au cours de la première année d'enregistrement.

L'a.s.b.l. est liée par les cosignataires des administrateurs fondateurs, fait à Luxembourg le 24 octobre 2025.

**Leena Koni Hoffmann**

**Oguzhan Akin**